

DIREZIONE AMMINISTRATIVA		Rilevazione dei risultati conseguiti			Anno di riferimento della	
DIRIGENTE: DR.SSA RAFFAELLA LADIANA					valutazione	2018
OBIETTIVI DI INNOVAZIONE/MIGLIORAMENTO/ISTITUZIONALI						
Obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Punteggio attribuito all'obiettivo (A)	Descrizione Risultati realizzati	Livello di valutazione (peso) (B)	Punteggio conseguito (A x B)
1) Taranto Port Workers Agency: supporto nelle attività di propria competenza.			20		1	20
<p>L'AdSP partecipa come socio unico alla Soc. a r.l. Taranto Port Workers Agency istituita ai sensi dell'art. 4 del D.L. 29.12.2016, n. 243, convertito con modificazioni dalla L. 27.02.2017, n. 18 che ha disposto che "Al fine di sostenere l'occupazione, di accompagnare i processi di riconversione industriale delle infrastrutture portuali e di evitare grave pregiudizio all'operatività e all'efficienza portuali, ..., per un periodo massimo non superiore a trentasei mesi, a decorrere dal 1° gennaio 2017 è istituita dalla Autorità di Sistema portuale, d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, con delibera del Comitato di gestione o del Comitato portuale laddove eserciti in prorogatio le sue funzioni, una Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale, nella quale confluiscono i lavoratori in esubero delle imprese che operano ai sensi dell'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84, autorizzate alla movimentazione dei container che, alla data del 27 luglio 2016, usufruivano di regimi di sostegno al reddito nelle forme degli ammortizzatori sociali. L'Agenzia è promossa e partecipata, nel periodo di cui al comma 1, dall'Autorità di Sistema portuale competente, in deroga all'articolo 6, comma 11, della legge 28 gennaio 1994, n. 84, e secondo le norme recate nel testo unico in materia di società a partecipazione pubblica di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Le attività delle Agenzie di cui al comma 1 sono svolte avvalendosi delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente nei bilanci delle rispettive Autorità di Sistema portuale."</p> <p>La Direzione Amministrativa coinvolta attivamente ancor prima della costituzione della società, fornirà il necessario supporto nelle attività di competenza della Direzione Amministrativa e, precisamente, nella materia contabile e per l'acquisizione di</p>	<p>Efficienza: termine 31/12/2018. Economicità: Rispetto del budget.</p>	<p>Raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia – limitatamente alle materie di competenza della Direzione Amministrativa, nella materia contabile e per l'acquisizione di beni/servizi/forniture di competenza della Sezione Economato.</p>		<p>La Direzione ha coadiuvato l'Agenzia nella predisposizione dei documenti contabili programmatici e consuntivi previsti. Detta attività è consistita anche in un continuo monitoraggio della spesa, mediante la redazione di bilanci intermedi utili a determinare il contributo a carico della AdSP MI corrispondente alle spese effettive. Ciò anche per il contenimento degli utili e delle imposte correlate.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi 2018, sono stati approvati con decisione del Socio prot. n. 3268 del 19.02.2018, - il bilancio 2018 è stato approvato con decisione del Socio prot. n. 2466 del 06.02.2018; - la modifica degli obiettivi 2018 è stata approvata con decisione del Socio prot. n. 14689 del 02.10.2018; <p>In data 18.05.2018, la Direzione ha predisposto istanza di interpello ai sensi dell'art. 11 L. 27 luglio 2000 n. 212 alla Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Puglia, al fine di acquisire l'indicazione sulle modalità di tassazione del contributo concesso all'Agenzia da parte dell'AdSP MI.</p> <p>In data 23.07.2018, la Direzione Regionale delle Entrate ha fornito il chiesto parere accogliendo la</p>		

beni/servizi/forniture di competenza della Sezione Economato.				<p>proposta formulata dall'AdSP in ordine alla non assoggettabilità del contributo all'IVA, determinando di fatto un considerevole risparmio di risorse a beneficio del bilancio della medesima AdSP. Detto interpello è stato trasmesso all'Agenzia con nota prot. 11937 del 25.07.2018.</p> <p>La Direzione, inoltre, si è occupata delle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia. In particolare nel corso del 2018 sono state curate le seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornitura macchine di ufficio; - Noleggio fotocopiatore; - Fornitura di arredi per ufficio; - Servizio di progettazione, manutenzione e gestione del sito WEB. 		
2) Gestione informatizzata del conto vincolato			10		1	10
Adeguamento del software di contabilità con l'introduzione di moduli per la gestione del conto vincolato.	<p>Efficienza: termine 31/12/2018.</p> <p>Economicità: Rispetto del budget.</p>	Adeguamento del software di contabilità.		<p>Nel corso del 2018 la Direzione ha elaborato una proposta di modifica del software di contabilità in uso con l'introduzione di specifiche codifiche contabili per determinare l'imputazione degli ordinativi emessi a valere sui differenti conti aperti presso la tesoreria, tra cui quelli vincolati ed afferenti finanziamenti destinati a specifiche finalità. La software house ha aggiornato il programma recependo le proposte della Direzione. Detta attività ha interessato anche l'istituto cassiere che ha dovuto adeguarsi alle modifiche intervenute.</p> <p>Con detto adeguamento l'AdSP ha, in tempo reale, oltre alla conoscenza del saldo di cassa presso la Tesoreria, ha anche l'esatta consistenza della composizione di detto saldo in ordine, in particolare, alle disponibilità vincolate per le finalità infrastrutturali. Ciò consente un costante monitoraggio dei finanziamenti, un migliore controllo dell'avanzo di cassa, una più efficace</p>		

				ed efficiente programmazione della spesa e degli investimenti. Si allegano screenshots del programma di contabilità e del portale OPI (all. n. 6)		
3) Implementazione dati sul portale IGRUE			15		1	15
<p>Trattasi di un ulteriore monitoraggio al quale è sottoposto l'intervento strategico PIASTRA PORTUALE del porto di Taranto al fine dell'acquisizione del finanziamento di cui alla Delibera CIPE 6/12 dell'importo di € 12.930.000</p> <p>Soltanto in data 16.05.2018 al termine d un complesso iter avviato dall'AdSP in data 30.08.2016 è stata abilitata l'utenza per l'implementazione dei dati e la conseguente acquisizione del finanziamento.</p>	<p>Efficienza: termine 31/12/2018. Economicità: Rispetto del budget.</p>	<p>Inserimento dei dati sul portale. Formulazione della richiesta di erogazione</p>		<p>In data 16.05.2018, come da mail allegata (all. n. 1) veniva comunicata l'abilitazione della sottoscritta per accedere al Portale IGRUE.</p> <p>L'effettivo accesso al Portale è stato possibile solo successivamente, allorquando dopo numerosi tentativi di accesso con reset password e dopo molteplici telefonate all'assistenza tecnica è stato appreso che l'impossibilità ad accedere era da imputare al mancato censimento del programma Piastra Portuale (2017PPORTTARFSC) e la mancata associazione all'Amministrazione "Regione Puglia PU", che doveva essere effettuata dal MEF.</p> <p>La sottoscritta è riuscita, contattando il dott. Sergola del MEF, ad ottenere il necessario censimento e successiva associazione (come da comunicazioni allegate – all. nn. 2, 3).</p> <p>E' stato, dunque, possibile inserire i primi dati a partire dal mese di dicembre (cfr all. 4).</p> <p>L'inserimento dei dati, attesa la natura degli stessi, è effettuata congiuntamente alla Direzione Tecnica ed in particolare con il dott. Gisonda.</p> <p><u>Detti ritardi, imputabili al mancato censimento ed associazione del programma (che sarebbe dovuto avvenire contestualmente all'abilitazione dell'utenza) e, comunque, l'attività di inserimento particolarmente complessa non hanno consentito la presentazione di una richiesta di rimborso entro il</u></p>		

			31.12.2018. L'attività di inserimento dati è avviata ed è tuttora in corso.		
4) Attuazione del processo di digitalizzazione dell'Ente		5		1	5
Processo di analisi e reingegnerizzazione dei processi "core" dell'AdSP e definizione di un software gestionale.	Efficienza: termine dicembre 2018	Partecipazione attiva al processo di digitalizzazione per le materie di competenza.	La sottoscritta ha partecipato agli incontri sull'argomento ai quali è stata invitata. In data 6.11.2018, come risulta dalla bozza di estratto di verbale allegato (all. n. 5) è stata sentita per la valutazione del progetto esecutivo.		
TOTALE conseguibile		50	TOTALE conseguito	50/50	

Al fine di illustrare l'attività svolta nel complesso dalla Direzione, si unisce una sintetica relazione delle Sezioni Ragioneria ed Economato che hanno lavorato, in stretto coordinamento, con la sottoscritta. Anche quest'anno, una buona capacità di programmare le attività della propria Direzione e gestire i propri collaboratori, stimolando il lavoro in team, mantenendo un buon clima aziendale ha consentito il raggiungimento degli obiettivi ritenuti fondamentali per il miglioramento delle procedure e delle attività svolte dalla Direzione.

La sottoscritta ha continuato a svolgere la sua attività di supporto all'Ente ed al Commissario straordinario. Ciò con particolare riferimento alle problematiche connesse all'acquisizione e gestione dei finanziamenti ed ai necessari rapporti con i ministeri e gli enti finanziatori. In particolare, nel corso del 2018, a seguito della concessione da parte del MIT della proroga dell'utilizzo del finanziamento destinato alla piastra portuale si è proceduto, in collaborazione con la Sezione Legale, alla sottoscrizione di n. due atti integrativi ai contratti di mutuo (Rep. 701- 702 -del 16.10.2018).

Ha provveduto, come di consueto, all'invio del bilancio/variazioni/rendiconto telematico entro le prescritte scadenze (PORTALE TESORO) ed alle pubblicazioni (bilanci, delibere, indicatori dei pagamenti...) sul sito dell'Ente "Amministrazione Trasparente", nelle previste scadenze.

Inoltre, ha provveduto alle comunicazioni alla Corte dei Conti – Sezione Controllo Enti con foglio n. 8605 in data 22.05.2018, nonché a redigere la relazione sulle partecipazioni ex art. 20 Dlgs. 175/2016 inviata alla Corte dei Conti con foglio n. 19367 in data 28.12.2018.

La sottoscritta continua a gestire le comunicazioni sulla piattaforma per la certificazione dei crediti istituita dal D.L. 35/2013 in tema di "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento di tributi degli enti locali" e le comunicazioni delle Partecipazioni Societarie (ex art. 2, comma 222, della Legge 191/2009) sul Portale Tesoro.

La sottoscritta ha coordinato il gruppo di lavoro, nominato con Determinazione di Servizio 9/18 dell' 11.07.2018, impegnato nella redazione del Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori dell'AdSP del Mar Ionio, che illustra le procedure interne all'Ente per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori e definisce processi, strumenti, ruoli e responsabilità per ogni attività, approvato con il Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018.

La sottoscritta è stata, altresì, nominata con Determinazione di Servizio 19/18 del 18.10.2018 facente parte del gruppo di lavoro per la redazione/adozione del Programma delle acquisizioni dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio: Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020, Triennale 2019-2021 delle opere pubbliche ed Elenco Annuale Lavori 2019.

Nel corso del 2018, a seguito del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 28.05.2018, è stato esteso anche alle AdSP il sistema di pagamenti ed incassi previsto dal regime SIOPE +, con l'introduzione dell'Ordinativo Pagamenti Incassi (OPI). La Direzione ha dovuto far fronte alla sopravvenuta esigenza, entro la prevista scadenza obbligatoria del 31.12.2018, adeguando le proprie procedure ed i propri sistemi operativi, detta attività ha coinvolto l'istituto cassiere e la software house del programma di contabilità. Ciò per consentire a partire dal 1° gennaio 2019 la piena operatività dell'Ente.

Ha svolto il ruolo di coordinatore tra le diverse Direzioni per la predisposizione della relazione annuale 2018 relativa all' e.f. 2016 della Corte dei Conti.

Ha effettuato nelle prescritte scadenze, in qualità di referente, le comunicazioni relative all'Assistenza Sanitaria Integrativa dei dipendenti dell'AdSP ed ai rapporti con gli enti PREV.I.LOG. e PREVINDAI che gestiscono i fondi pensione per la previdenza complementare dei dipendenti.

E' proseguito il personale impegno in tutte le attività del Collegio dei Revisori dei Conti (attività preparatoria alle riunioni del Collegio, redazione verbali, redazione di ulteriori documenti contabili oltre a quelli obbligatori per consentire l'espressione del parere degli stessi).

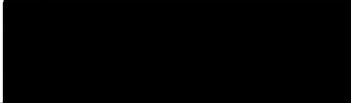
Taranto, li

12/6/18

Il dirigente
Raffaella Iadina

Valutazione finale	(SI/NO)
La valutazione è negativa	NO
La valutazione è positiva (ma non ai fini della premialità)	SI
La valutazione è positiva (anche ai fini della premialità)	SI

Commenti e note	La direzione ha operato in linea con le aspettative raggiungendo tutti gli obiettivi pianificati per il 2018.
Causa di eventuali scostamenti	n.a.
Cause particolari di mancato raggiungimento dell'obiettivo	n.a.

Data	Il responsabile della valutazione	Il valutato
27 giugno 2019	Fulvio Lino Di Blasio 	Raffaella Ladiana 

Valutazione finale

<p>Proposta del Segretario Generale:</p> <p><i>Si propone la valutazione al 100% P.</i></p> <p>Valutazione del Presidente:</p>	<p>RAGGIUNTI AL 100% <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>RAGGIUNTI AL 75% <input type="checkbox"/></p> <p>RAGGIUNTI AL 50% <input type="checkbox"/></p> <p>RAGGIUNTI AL 25% <input type="checkbox"/></p> <p>NON RAGGIUNTI <input type="checkbox"/></p>
--	---

Il Segretario Generale

Dott. Fulvio Lino Di Blasio



Il Presidente

Prof. *[Signature]*

